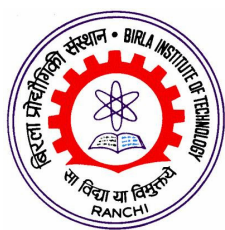


Waljat Colleges of Applied Sciences

In academic partnership with

Birla Institute of Technology, Ranchi, India



Application Form

BE/BCA/BBA

(Session 2010-11)

Knowledge Oasis Muscat
Post Box 197, Postal Code 124, Rusayl, Sultanate of Oman
Phone: +968-2444-6660/ 9194/ 9155/ 6899;
Fax: +968 24449196-97
Web site: <http://www.waljatcolleges.edu.om>
E mail: waljatcm@omantel.net.om

List of Courses Offered

Full – Time Courses:

Sl. No.	Course	Duration
1	BE (Bio-Technology)	4 years
2	BE (Computer Science & Engineering)	4 years
3	BE (Electronics & Communication Engineering)	4 years
4	Bachelor of Computer Application (Honors)	4 years
5	Bachelor of Computer Application	3 years
6	Bachelor of Business Administration – IT	4 years
7	Bachelor of Business Administration – Finance	4 years
8	Bachelor of Business Administration – Accounting	4 years
9	Bachelor of Business Administration – Banking	4 years
10	Bachelor of Business Administration – Commerce	4 years
11	Bachelor of Business Administration – Human Resources Development	4 years
12	Bachelor of Business Administration	3 years
13	Advanced Diploma in Computer Engineering	3 years
14	Advanced Diploma in Electronics & Communication Engineering	3 years
15	Diploma in Computer Engineering	2 years
16	Diploma in Electronics & Communication Engineering	2 years
17	Diploma in Bio-Technology	2 years
18	Diploma in Business Administration	2 years
19	Foundation Program in Business Administration	1 year
20	Foundation Program in Computer Science	1 year
21	Foundation Program in Electronics & Communication Engineering	1 year
22	Foundation Program in Bio-Technology	1 year
23	Diploma in Computer Application	2 year
24	Foundation Program in Computer Application	1 year

Part – Time Courses:

Sl. No.	Course	Duration
1	Foundation Program in Business Administration	1 year
2	Bachelor of Business Administration (with Summer Semester)	3 years
3	Bachelor of Business Administration – IT (with Summer Semester)	4 Years
4	Bachelor of Business Administration – Finance (with Summer Semester)	4 Years
5	Bachelor of Business Administration – Accounting (with Summer Semester)	4 Years
6	Bachelor of Business Administration – Banking (with Summer Semester)	4 Years
7	Bachelor of Business Administration – Commerce (with Summer Semester)	4 Years
8	Bachelor of Business Administration – Human Resources Development (with Summer Semester)	4 Years
9	Bachelor of Business Administration – (without Summer Semester)	4 Years
10	Bachelor of Business Administration – IT (without Summer Semester)	5.5 years
11	Bachelor of Business Administration – Finance (without Summer Semester)	5.5 years
12	Bachelor of Business Administration – Accounting (without Summer Semester)	5.5 years
13	Bachelor of Business Administration – Banking (without Summer Semester)	5.5 years
14	Bachelor of Business Administration – Commerce (without Summer Semester)	5.5 years
15	Bachelor of Business Administration – Human Resources Development (without Summer Semester)	5.5 years
16	Bachelor of Computer Application - (without Summer Semester)	4 Years

طريقة التسجيل في مركز القبول للتعليم العالي (للمواطنين العمانيين فقط)
1
(<http://apps.heac.gov.om>)

- 2- قراءة وفهم دليل الطالب الصادر من المركز، وتكملة البيانات الشخصية، والحصول على اسم المستخدم وكلمة السر، وبعدها اختيار ما لا يقل عن ستة دورات بحسب اختياركم من خلال تكملة رموز الدورات.
إرشادات لتكملة استمارة التسجيل
1

- 2- كتابة حرف واحد في كل خانة
3- كتابة الاسم بالطريقة التالية: الاسم الأول، الاسم الثاني، الاسم الثالث واسم القبيلة/العائلة
4- إرفاق نسخ مصادق عليها لجميع المؤهلات الأكاديمية، بما فيها التقارير المدرسية وشهادات الامتحانات الرسمية والمستندات المعنية الأخرى.
5- إرفاق نسخ مترجمة ومصادق عليها من الشهادات التي هي بلغة غير الإنجليزية.
6- في حالة الشهادات الصادرة من خارج السلطنة، يجب الحصول على الشهادات المعادلة من وزارة التربية والتعليم، سلطنة عمان.
7- رسالة من جهة العمل بعدم الممانعة.
8- إرفاق شهادة الإعاقة (إن وجدت) صادرة من الجهات الطبية المعتمدة.
9- إرفاق صورتين شمسييتين، ولصق واحدة منها على الاستمارة.
10- إرفاق مجموعة واحدة من نسخ جواز السفر أو البطاقة الشخصية.
11- إرفاق إيصال بمبلغ 25 ريال (خمس وعشرون ريالاً) رسوم الاستمارة.
12- إرفاق رسالة من الجهة الراعية (إن وجدت).
13- في خانة "نوع السكن"، يجب توضيح طبيعة السكن مع الأهل/السكن/ضيف مع الدفع، وغيرها
14- حضور صاحب الطلب امتحان الدخول / المقابلة

معايير التأهيل

- 1- بكالوريوس هندسة: يجب أن يحقق الطالب على الأقل (50%) في اللغة الإنجليزية، والفيزياء، والرياضيات، وأي مادتين من المواد الأخرى (كيمياء/أحياء/علوم الكمبيوتر/ممارسات الإعلام) بموجب معايير (AIEEE) للصف 12 ثانوي أو ما يعادلها.
2- بكالوريوس علوم الكمبيوتر (الحاسب الآلي): يجب أن يكون الطالب قد درس اللغة الإنجليزية والرياضيات / علوم الكمبيوتر / ممارسات الإعلام ضمن المواد الإلزامية في الصف 12 أو ما يعادلها.
يجب أن يكون الطالب قد اجتاز جميع المواد التي يتم تدريسها في الصف 12 المتوسط أو ما يعادلها (باستثناء المواد الاختيارية).
3- بكالوريوس إدارة أعمال: يجب أن يكون الطالب قد اجتاز جميع المواد التي يتم تدريسها في الصف 12 المتوسط أو ما يعادلها (باستثناء المواد الاختيارية).
يجب أن يكون الطالب قد اجتاز امتحانات اللغة الإنجليزية في الصف 12 المتوسط أو ما يعادلها.
4- بكالوريوس إدارة أعمال (دوام جزئي): يجب أن يكون الطالب قد حقق 50% في العلامات المجمعة في الصف الثانوي أو ما يعادلها. يجب أن يكون المرشح يعمل لدى مؤسسة.
5- يمكن توفير دراسات متخصصة في أية مادة بشرط وجود 5 طلاب مسجلين بهذه المادة.

الشروط والقوانين

1

- 2- من المتوقع أن يحضر الطالب جميع الصفوف ويحضر جميع الامتحانات والاختبارات خلال الدورة، ومراعاة جميع قوانين وشروط الكليات.
3- أقل مستوى حضور لا يقل عن 75% في كل مادة ليتمكن للطالب أن يتأهل لحضور الامتحانات الفصلية.
4- في حالة الغياب عن الدروس لدواعي المرض أو أية ظروف طارئة أخرى، على الطالب إعلام رئيس الدائرة خطياً وإرفاق المستندات المؤيدة. في الحالات الطارئة يجوز للطالب إبلاغ رئيس الدائرة بواسطة الهاتف / البريد الإلكتروني، وبعدها تقديم استمارة خطية (في حالة الإبلاغ بواسطة الهاتف).
5- في حالة قبول الطالب مقعد في أي من الدورات التي يقدمها المركز وتسديد الرسوم، فهذا يعني عقد ملزم بين الطالب والمركز. الدورة محددة بفصل دراسي واحد في الكلية.
6- يجب تقديم طلبات الانسحاب / إلغاء التسجيل خطياً إلى الكلية.
7- في حالة الانسحاب من الدورة، يتم إرجاع قيمة الضمان فقط.

- 8- يحتفظ المركز بحقه في سحب أي عرض لأية دورة. وفي هذه الحالة، يتم تعويض الطالب عن رسوم الدراسة المسددة، ومبلغ الضمان، ورسوم التسجيل.
- 9- يحتفظ المركز بحقه للموافقة على التسجيل. ويتحمل الطالب / ولي الأمر مسؤولية تقديم المستندات والأوراق الرسمية والأصلية.
- 10 يحتفظ المركز بحقه في رفض طلب التسجيل.

How to Enroll with HEAC (For Omani Nationals only):

1. Get yourself registered with the Higher Education Admission Center (HEAC) at <http://apps.heac.gov.om>
2. Read carefully the Student Handbook of HEAC, fill up your details, get user name and pass word and then opt for at least SIX Courses of your choice by filling the Course codes.

Guidelines for filling up the Application Form:

1. This application has to be filled in BLOCK CAPITALS in ENGLISH only.
2. Write one alphabet only in one box.
3. Write your name as: First Name, Second Name, Third Name and Family Name.
4. Attach certified copies of all academic qualifications including school reports and official examination certificates and other relevant documents.
5. Attach certified translation copies of all the certificates that are not in English.
6. If the certificate has been issued outside Oman then get the equivalence certificate from the Ministry of Education, Sultanate of Oman.
7. Candidates who are working in an organization should submit **NO OBJECTION CERTIFICATE** from their employer.
8. Attach a certificate related to Disability (**if any**) from the competent medical authority.
9. Attach **TWO** passport size photographs including one to be pasted on the application form.
10. Attach **ONE** set of photocopies of the passport or ID card.
11. Attach money receipt of **Omani Rials 25 (Twenty Five)** only towards application fee.
12. Attach letter from the sponsoring authority (if applicable).
13. In the box for "Type of Accommodation" the students has to mention whether he/she is staying with parents/hostel/ as paying guest etc.
14. The applicant has to appear **an entrance test/interview**.

Eligibility criteria:

1. **Bachelor in Engineering:** Candidates must have passed (minimum 50%) in English, Physics, Mathematics and other 2 subjects (Chemistry/ Biology/ Computer Science/ Information Practice) as per AIEEE norms in Class 12th (Secondary School Certificate) / I. Sc. or equivalent examination.
2. **Bachelor in Computer Application:** Candidates must have English and Mathematics / Computer Science / Information Practices as compulsory subjects in Class 12 / Intermediate or equivalent examination.

Candidates must have passed in all subjects in which they have appeared in Class 12 / Intermediate or equivalent examination (excluding optional subjects).

3. **Bachelor in Business Administration:** Candidates must have passed in all subjects in which they have appeared in Class 12 / Intermediate or equivalent examination (excluding optional subjects).

Candidates must have English in Class 12 / Intermediate or equivalent examination.

4. **Bachelor in Business Administration (part - time):** The candidate must have secured 50% marks aggregate in Senior Secondary level OR equivalent Examination. The candidate must be working in any organization.
5. **Specialization in any course will be offered subject to minimum FIVE students opting for that subject.**

Rules and Regulations:

1. All fees should be paid at the beginning of each semester. Students will not be permitted to continue their course until all outstanding fees are paid.
2. The student is expected to attend all the classes and appear in all tests and examinations during a course and abide by all rules and regulations of the institute.
3. Minimum attendance should be 75% in each subject to make the student eligible to appear the semester examination.
4. In case of absence from the classes due to sickness or any other unavoidable circumstances the student should intimate the Head of the Department in writing with supporting documents. In case of emergency the student can intimate the Head of the department over phone/ e-mail followed by a written application (if intimating over phone).
5. If an applicant accepts a place in a particular course offered by WCAS and pays the fees, it means a binding contract between the student and WCAS. A course is defined as one Semester of study at WCAS.
6. Notification of cancellation/withdrawal from the course of study must be made in writing to WCAS.
7. In case of withdrawal from the course only the caution deposit money will be refunded.
8. WCAS reserves the right to withdraw offering a course. In such a case the student will be refunded the paid tuition fees, caution deposit and registration fee.
9. WCAS reserves the right to give admission. The responsibility of producing authentic and information /documents remains with the student and their parents/ guardians. Any discrepancy found later on will lead to disqualification from the said course.

7.0 Academic Background:

Please list, starting with the most recent degree. Copies of official transcripts of all grades must be enclosed. If the document is not in English then also enclose the certified translation of it.

Sl. No.	Examination Passed	Year of Passing	Marks (%) Grade/ CGPA	Institute/ Board/ University	Country

8.0 List of Academic Distinctions, Honors & Awards (if any)

9.0 Undertaking by the Parent/ Guardian:

I _____ Father/ Legal Guardian of

do hereby undertake to pay to the Waljat Colleges of Applied Sciences the fees and other expenses (as prescribed from time-to- time) of my ward for the entire duration of his/her study in this institute. Failing to do so will entail forfeiture of the privilege regarding studies of my ward in the institute.

Address	P.	O.	B	O	X	-															
	P.	C.																			
GSM																					
Phone																					
FAX																					

Dated:

Signature of the Parent/Guardian

13.0 List of Copies of Documents Enclosed:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____